

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №160»
350062, г. Краснодар, ул. Атарбекова, 34, тел./факс (861) 226-92-20**

П Р И К А З

22.02.2023г.

№ 17-ОП

**О внесении изменений в программу развития
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 160»
на 2023 – 2027 годы**

На основании пункта 6, пункта 7 приложения к приказу департамента образования от 20.01.2023 № 51 «Об организации работы по внедрению ФОП ДО в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2023 год», в соответствии с решением совета организации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 160» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в раздел № 1 «Паспорт Программы развития МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 160» и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 1.
2. Дополнить раздел № 5 «Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 160» в соответствии с Приложением № 3.
3. Изменить подраздел «План действий по выполнению поставленных задач» раздела № 6 и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 4.
4. Утвердить изменения, внесенные в Программу развития МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 160» на 2023–2027 годы.
5. Старшему воспитателю Козловой Е.Е. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего



Е.Е.Козлова

Приложение №1
к приказу МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №160»
от 22.02.2023 № 17-ОП

Паспорт Программы развития
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160»
на 2023 – 2027 годы

Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (изм. от 08.11.2022 Приказ № 955 Минпросвещения России).
Задачи Программы развития	<p>1. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП в ДОО.</p> <p>1.1. Переход дошкольной организации на ФООП.</p> <p>1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.</p> <p>1.3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>1.4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</p> <p>1.5. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность ДОО. Создание комфортной и безопасной среды в ДОО.</p> <p>2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс.</p> <p>3. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ.</p> <p>4. Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none">– Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, в том числе в рамках цифровизации образования.– Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

	<ul style="list-style-type: none">- Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование коллекции Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности работников детского сада); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня.- Создание базы методических разработок с использованием ИКТ для развития творческого потенциала ребенка в условиях ДОО;- Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования дошкольников;- Расширение спектра платных дополнительных образовательных услуг.- Рост профессиональных компетентностей педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.- Создание безопасной среды, гибко реагирующей на вызовы современного мира.
--	---

Приложение № 2
к приказу МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №160»
от 22.02.2023 № 17-ОП

**Дополнение к разделу № 5
«Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего
состояния МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 160»**

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП и ФАОП в ДОО					
1.1. Переход дошкольной организации на ФОП ДО					
1	Создание рабочей группы по корректировке ОП и АОП в связи с переходом на ФОП и ФАОП ДО	заведующий	февраль 2023	приказ	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФОП и ФАОП ДО	заведующий	март 2023	протокол	
3	Анализ и корректировка локальных нормативных актов	заведующий	апрель–август 2023	обновленные локальные акты	
4	Разработка проектов ОП и АОП по ФОП и ФАОП ДО	старший воспитатель	май–август 2023	новые ОП и АОП ДО	
1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО по средствам обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.					
1	Организация методического и технического сопровождения при использовании сотрудниками цифровых образовательных технологий.	старший воспитатель	май–август 2023		
2	Участие в муниципальной программе поддержки молодых педагогов ДОО, мотивирование педагогов, имеющих переподготовку, к получению высшего образования по профилю деятельности	старший воспитатель	по необходимости	локальный акт ДОО	

3	Разработка перспективного плана повышения качества образования в ДОО	старший воспитатель	февраль 2023	план	
1.3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.					
1	Анализ кадрового педагогического потенциала	старший воспитатель	март 2023	аналитическая справка	
2	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с профессиональными стандартами и контроль за его реализацией	старший воспитатель	по необходимости	утвержденный план-график	
3.	Разработка локальных нормативных документов по вопросам внедрения наставничества	заведующий, рабочая группа	январь-февраль 2023	Приказ по созданию рабочей группы и разработке документов, Положение по наставничеству	
4	Организация обучения административных работников и педагогов по внедрению в практику работы цифровых технологий	старший воспитатель	в течение года	Аналитическая справка или удостоверение о прохождении КПК	
5	Подготовка и реализация плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников, индивидуальное методическое сопровождение аттестуемых педагогов.	старший воспитатель	в течение года	план-график по аттестации	
6	Активное участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства.	старший воспитатель	в течение года	сертификат (диплом, грамота)	
1.4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.					
1	Проведение психолого-педагогических услуг (психолого-педагогическое консультирование) родителям	специалисты консультационного центра	постоянно	журнал консультаций	

	(законным представителям) детей				
2	Участие родителей (законных представителей) в социально-педагогических мероприятиях (акциях, конкурсах), проектной деятельности	старший воспитатель	в течение года	аналитическая справка	
3	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью оценки качества услуг консультативно – педагогической помощи	старший воспитатель	март 2023	аналитическая справка	
1.5. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность ДОО. Создание комфортной и безопасной среды в ДОО.					
1	Выявление проблем адаптации воспитанников	педагог-психолог	январь 2023	выступление на педсовете	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	педагог-психолог	февраль 2023	план	
1.6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации в соответствии с современными требованиями, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс.					
1	Оценка состояния РППС и материально-технической базы	старший воспитатель	февраль 2023	аналитическая справка	
2	Определение объема финансовых расходов, необходимых для укрепления материально-технического состояния ДОО	заведующий заместитель заведующего	в течение года	план ФХД	
3	Составление плана модернизации РППС и материально-технической базы	старший воспитатель	март 2023	утвержденный план	
4	Обеспечение оснащения ДОО (приобретение компьютерной техники, детской мебели, модернизация системы видеонаблюдения, косметический ремонт помещений)	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель		акты приемки	

5	Оснащение образовательного процесса учебными, игровыми, учебно-методическими комплектами, дидактическими пособиями и игрушками, в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности, в том числе для детей с ТНР и детей-инвалидов, а также повышение благоустройства детских игровых площадок новыми игровыми постройками	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель	в течение года	договор поставки и акт приема-передачи товара	
6	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	специалист по охране труда	март 2023	проект плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
7	Анализ доступных образовательных платформ и выбор в соответствии с потребностями детского сада	старший воспитатель	январь– февраль 2023	оформление аналитической справки	
8	Проведение педагогического часа по образовательным платформами программам дистанционного обучения	старший воспитатель	февраль 2023	план-конспект педагогического часа	
9	Закупка оборудования	заместитель заведующего	апрель– май 2023	договор поставки и акт приема-передачи товара	
10	Приобретение нового современного дидактического оборудования для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство ДОО	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель	в течение года	договор поставки и акт приема-передачи товара	
1.7.Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ.					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	заведующий, старший воспитатель	январь– март 2023	анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	старший воспитатель	март 2023	протокол заседания педсовета	

3	Разработка новых программ дополнительного образования	старший воспитатель педагоги дополнительного образования	март–июнь 2023	образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм	заведующий	март 2023	протокол заседания педсовета	
1.8.Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.					
1	Организация профилактических мер, разработанных в плане мероприятий по противодействию и предупреждению коронавирусной инфекции (СанПин1.2.3685-21,СП 2.4.3648-20,СП 3.1/2.4.3598-20).	заведующий	январь 2023	план мероприятий по противодействию и предупреждению коронавирусной инфекции	
2	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	заведующий заместитель заведующего	первое полугодие 2023	приказы локальные нормативные акты детского сада	
3	Разработка плана мероприятий по исполнению ППРФ от 02.08.2019 №1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	заместитель заведующего	апрель 2023	утвержденные планы	
4	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	заместитель заведующего	ежегодно вфеврале	утвержденный план	
5	Разработка антикризисного плана	заведующий заместитель заведующего	первое полугодие 2023	утвержденный план	

Раздел № 6.

План действий по выполнению поставленных задач

Задача № 1. Пополнение и обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОО современным развивающим и интерактивным оборудованием.

Направления/ Мероприятия	Источники финансирова- ния	Конечные результаты	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.1. Переход дошкольной организации на ФОП ДО. Пополнение развивающей предметно - пространственной среды современным и интерактивным оборудованием в соответствии с ФОП ДО. 1.2. Выявление оптимального комплекса форм и методов организации детских видов деятельности и логики их использования для решения задач ФОП ДО, поддержки личностного становления детей, самореализации в образовательном процессе. 1.3. Укрепление материально-технических преемственных связей с профильными организациями.	Бюджетные, внебюджетные средства Без затрат Без затрат	Обогащение развивающей и информационной среды в рамках реализации требований образовательной программы, соблюдение требований СанПиН. Формы организации обеспечивают максимальное раскрытие индивидуального потенциала ребенка.	2023-2027гг.	Администрация, педагоги ДОО Администрация, педагоги ДОО Администрация ДОО

Задача № 2. Создание условий, способствующих личностно- профессиональному развитию педагога для поиска и реализации инновационных идей

Направления/ Мероприятия	Источники финансирова- ния	Конечные результаты	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
2.1. Повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных	Бюджетные, внебюджетные средства	Комфортные условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности	2023-2027гг.	Администрация, педагоги ДОО

технологий.				
2.2 Создание условий способствующих повышению эмоциональной устойчивости педагога и росту профессиональной успешности	Без затрат	педагога, развития потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. Своевременная методическая помощь педагогам в повышении методического уровня организации воспитательно – образовательной деятельности		Администрация ДОО
2.3. Развитие и поддержка в активном состоянии институт «наставничества» для молодых педагогов.	Без затрат	Эффективная адаптация молодых специалистов образовательного учреждения.		Администрация ДОО
1.4. Обеспечение роста мотивации педагогов для стабильной работы в инновационном режиме	Без затрат	Включенность максимального числа педагогов в инновационную деятельность, что способствует повышению качества образования.		Администрация ДОО
1.5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФОП ДО.				

Задача № 3. Оптимизация форм и методов работы с семьями воспитанников с целью поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечения семей непосредственно в педагогический процесс.

Направления/ Мероприятия	Источники финансирования	Конечные результаты	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
3.1. Создание оптимальных условий для информирования родителей о содержании образовательной работы в ДОО, о внедрении ФОП ДО.	Бюджетные, внебюджетные средства	Информационные стенды, буклеты, регулярное предоставление информации на сайте ДОО, социальных сетях, блогах.	2023-2027гг.	Администрация, педагоги ДОО
3.2. Внедрение активных форм взаимодействия ДОО с родителями, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность	Без затрат	Система семинаров - практикумов, мастер-классов, конкурсов, родительских конференций, дни открытых дверей.		Администрация, педагоги ДОО

3.3. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей	Без затрат	Консультации специалистов ДОО		
---	------------	-------------------------------	--	--

Задача № 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг, организация платных дополнительных образовательных услуг согласно заинтересованности родительской общественности

Направления/ Мероприятия	Источники финансирования	Конечные результаты	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
4.1. Уточнение запроса от детей и родителей (законных представителей) на введение ПДОУ. 4.2. Создание условий для платных дополнительных образовательных услуг: - обеспечение материально - технической базы; - курсовая подготовка педагогов (при необходимости)	Без затрат Бюджетные, внебюджетные средства	Всестороннее удовлетворение дополнительных образовательных и иных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей). Всестороннее развитие личности ребенка	2023-2027гг.	Администрация, ответственный за ПДОУ Администрация, ответственный за ПДОУ