



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР

«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР»  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945  
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000  
Тел/факс: (861) 255-93-23  
E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 18.09.20 № 1139/1  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

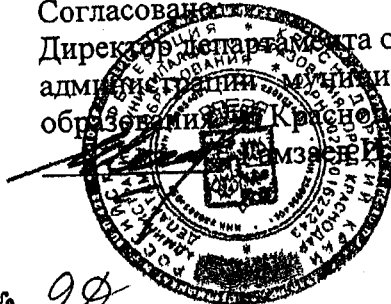
Выдана Булгаковой Елене Анатольевне, воспитателю, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160», в том, что она 18 сентября 2020 года представила доклад с презентацией «Формирование основ безопасности жизнедеятельности старших дошкольников через познавательную проектную деятельность» в рамках семинара - практикума «Использование нетрадиционных форм работы педагогов с родителями по повышению у них педагогических компетенций в области организации всестороннего развития личности ребенка дошкольного возраста».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Исп. Ткаченко О.В.  
Тел.257-06-68

Согласовано  
Директор департамента образования  
администрации муниципального  
образования г. Краснодар  
Гамзаев И.М.



ДОГОВОР № 99

о прохождении учебной и (или) производственной практики студентов

г. Краснодар

« 01 » марта 2012 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарский педагогический колледж № 3 Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице исполняющего обязанности директора Решетняк О.В., действующего на основании устава, с одной стороны, и *СБФУ МО Детский сад № 160*, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора *Челвошкова С.И.*, действующего на основании устава с другой стороны, при содействии департамента образования муниципального образования г. Краснодар, в лице директора департамента Гамзаева И.М., именуемого в дальнейшем «Департамент», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Колледж» в целях реализации учебных программ, направленных на удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего профессионального образования, а так же с целью осуществления образовательного процесса «Колледжа» в соответствии с образовательными запросами населения, потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития экономики и социальной сферы Краснодарского края, направляет в «Учреждение» для прохождения учебной и (или) производственной практики (далее по тексту - практика) своих студентов.

1.2. «Учреждение» в целях создания благоприятных экономических, социальных, организационно-правовых условий для развития кадрового потенциала, содействия решения вопросов профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений, принимает на себя обязательство по организации практики студентов «Колледжа», в соответствии с учебными программами «Колледжа» по профилю получаемой ими специальности.

1.3. «Департамент» в целях координации работы образовательного учреждения находящегося в его ведомстве оказывает содействие сторонам данного договора в части:

1.3.1. сбора информации об имеющихся вакансиях педагогических специальностей;

1.3.2. координации заявок «Колледжа» для передачи их потенциальным работодателям с целью прохождения производственной практики;

1.3.3. формирования базы данных об имеющихся вакансиях у потенциальных работодателей и о количестве выпускников «Колледжа» по требуемым профессиям.

1.4. «Департамент» при заключении настоящего договора выступает в качестве согласовательного органа.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Колледж» обязуется:

2.1.1. ознакомить «Учреждение» с календарными сроками и содержанием плана практики, направить в «Учреждение» подгруппу студентов в сроки, предусмотренные планом практики, определить преподавателя колледжа в качестве руководителя подгруппы студентов;

2.1.2. обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направленных в «Учреждение» в качестве практикантов;

2.1.3. выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей, в чьи обязанности будет входить контроль процесса прохождения практики, учет отработанного студентами рабочего времени, оценка знаний и практической квалификации студентов, ведение необходимой документации;

2.1.4. контролировать наличие у студентов медицинских книжек, в случаях предусмотренных законодательством РФ;

2.1.5. предоставить «Учреждению» программы производственной практики и календарные графики прохождения практики;

2.1.6. обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения».

2.2. «Учреждение» обязуется:

2.2.1. предоставлять для студентов оснащенные рабочие места в соответствии с требованиями к условиям труда, предусмотренными действующим трудовым законодательством;

2.2.2. до начала прохождения практики предоставлять программы, планы воспитательно-образовательной работы «Учреждения»;

2.2.3. до начала прохождения практики провести вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте с оформлением установленной документации в соответствии с трудовым законодательством;

2.2.4. создать условия для выполнения студентами программы практики, в частности предоставить студентам возможность пользоваться методической литературой, помещениями, оборудованием, инвентарем «Учреждения», необходимыми для успешного освоения студентами программы практики;

2.2.5. назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой из числа работников «Учреждения»;

2.2.6. «Учреждение» принимает участие в оформлении необходимой педагогической документации студентов по итогам практики (дневники, характеристики), в отчетных конференциях, совещаниях по итогам практики.

2.3. «Департамент» согласует базу для проведения производственной практики студентов «Колледжа».

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Колледж» в праве:

3.1.1. самостоятельно производить отбор студентов, направляемых на практику;

3.1.2. отказаться от исполнения настоящего договора, если требования «Учреждения» будут противоречить требованиям действующего законодательства и (или) правам и интересам студентов «Колледжа»;

3.1.3. принимать участие в формировании практических заданий для студентов в период прохождения практики;

3.1.4. проверять качество организации практики «Учреждением»;

3.1.5. предлагать «Учреждению» различные формы взаимодействия в рамках социального партнерства.

3.2. «Учреждение» в праве:

3.2.1. принимать меры дисциплинарного воздействия к студентам, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения», но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, с обязательным уведомлением «Колледжа» о принятых мерах.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. «Колледж» производит оплату труда работников «Учреждения», принимающих участие в организации практики в соответствии с «Рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования» (письмо Минобрнауки РФ № 18-51-210 ин 18-28 от 03.03.2003 г.)

4.2. «Учреждение» гарантирует правильное оформление финансовой документации по оплате труда сотрудников, принимающих участие в организации практики.

4.3. «Учреждение» при наличии у себя вакантных рабочих мест содействует трудоустройству выпускников «Колледжа», успешно прошедших преддипломную практику в «Учреждении».

4.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует 5 (пять) лет « 30 » декабря 2016 года включительно.

4.6. Договор может быть продлен, изменен и расторгнут по письменному соглашению сторон. В случае если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора то, договор считается пролонгированным на срок указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.7. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом в письменной форме другую сторону не менее, чем за 1 месяц до его расторжения.

4.8. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для «Колледжа», второй для «Учреждения», третий для «Департамента».

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Колледж»

350040, г. Краснодар,  
ул. Ставропольская, 123/Г  
ГБОУ СПО КПК №3 Краснодарского края  
тел.233-73-31

Платежные реквизиты:  
ДФБК Краснодарского края  
л/с 825510160, ИНН 2312090363  
ИДН 231201001, БИК 040349001  
ОКПО 04060104, ОГРН 10403000001

Исполняющий обязанности директора  
О.В. Решетняк

«Учреждение»

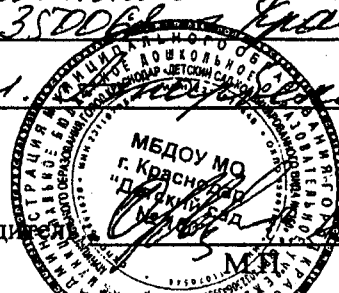
МДОУ МО г. Краснодар

« Женский союз № 160 »  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Муниципального образования г. Краснодар, Женский союз колледжированного вида № 160»

Адрес: 350060, г. Краснодар,

ул. Ставропольская, 34

Руководитель И. Герасимов



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №160»  
350062, г. Краснодар, ул. Атарбекова, 34, тел./факс (861) 226-92-20

**П Р И К А З**

18.04.2016г.

№ 28 - ОП

**Об организации педагогической практики студентов Краснодарского педагогического колледжа**

На основании договора с ГБОУ СПО «Краснодарский педагогический колледж» о прохождении учебной и (или) педагогической практики студентов от 01.03.2012 № 9Д, в целях реализации учебных программ, в рамках взаимодействия и сотрудничества, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителем педагогической практики студентов ГБОУ СПО «Краснодарский педагогический колледж» заместителя заведующего по ВМР Козлову Е.Е.

2. Заместителю заведующего по ВМР Козловой Е.Е. организовать прохождение педагогической практики студентов 4 курса «Вд» ГБОУ СПО «Краснодарский педагогический колледж» с 19.04.2016 по 16.05.2016.

3. На время прохождения практики назначить:  
Андриенко О.В., воспитателя, руководителем практики Славецкой Любови.  
Булгакову Е.А., воспитателя, руководителем практики Мясниковой Анастасии;  
Висич О.П., воспитателя, руководителем практики Спириковой Ирины;  
Жигулину О.В., воспитателя, руководителем практики Агаджановой Кристины;  
Звереву М.Ф., воспитателя, руководителем практики Ковалевой Анастасии;  
Кляшко К.В., воспитателя, руководителем практики Стыщенко Александры;  
Мухину В.В., воспитателя, руководителем практики Пивень Яны;  
Радченко Р.К., воспитателя, руководителем практики Зарщиковой Екатерины;  
Савченко И.Ю., воспитателя, руководителем практики Саакян Карины.  
Ответственный: заместитель заведующего по ВМР Козлова Е.Е.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Н.Червонько

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №160»  
350062, г. Краснодар, ул. Атарбекова, 34, тел./факс (861) 226-92-20

**П Р И К А З**

20.08.2019г.

№ 40 - ОП

**Об организации наставничества  
молодых специалистов и педагогов**

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими в учреждение педагогами по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить воспитателя Булгакову Елену Анатольевну наставником воспитателя Бабаян Анны Арташесовны сроком на 2019 – 2020 учебный год.

2. Воспитателю-наставнику Булгаковой Е.А.:  
- разработать план индивидуального наставничества в срок до 01.09.2019г.  
- обеспечить взаимодействие с наставляемыми в рамках положения о наставничестве и индивидуального плана наставничества в течение 2019-2020 учебного года;  
- представить отчет о результатах наставничества за 2019-2020 учебный год на итоговом педагогическом совете.

3. Наставляемой, воспитателю Бабаян А.А.:  
- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;  
- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;  
- индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за старшим воспитателем Юрковой О.М.

Исполняющий обязанности заведующей



Е.Е.Козлова