

Утверждаю  
Исполняющий обязанности  
заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар

«Детский сад № 160»

Е.Е.Козлова

«28» декабря 2017 г.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город  
Краснодар «Детский сад комбинированного вида №160»  
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка, введение и утверждение плана МБДОУ по противодействию коррупции на 2018 год.	Заведующий МБДОУ Ответственный по ПК	До 28.12.2017
1.2.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ (далее - Комиссия по ПК)	Заведующий МБДОУ	До 09.01.2018
1.3.	Формирование банка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по антикоррупционному образованию, просвещению и антикоррупционной пропаганде.	Ответственный по ПК Комиссия по ПК	По мере изменения
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный по ПК	В течение года

1.5.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов дошкольного образовательного учреждения	Заведующий МБДОУ Ответственный по ПК	В течение года
1.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Ответственный по ПК	В течение года
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Ответственный по ПК	По мере необходи- мости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация плана мероприятий;</li> <li>• подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;</li> <li>• соблюдение нормативно-правовой базы ДОУ.</li> </ul>	Ответственный по ПК	Один раз в квартал
2.2.	Организация и проведение социологического мониторинга среди родителей воспитанников по вопросам отношения к коррупции «Удовлетворенность родителей качеством образования»	Ответственный по ПК	ноябрь февраль апрель
2.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Заведующий Ответственный по ПК	В течение года
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заведующий Ответственный по ПК	Постоянно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Ответственный по ПК	Постоянно

2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Ответственный по ПК	Постоянно
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Ответственный по ПК	До 15 декабря текущего года
2.8.	Обеспечение соблюдение порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	Заведующий Ответственный по ПК	Постоянно
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий МБДОУ Ответственный по ПК	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Ответственный по ПК Заместитель заведующего по ВМР Председатель ПК	Ежеквартально
3.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный по ПК	Постоянно
3.3.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ответственный по ПК	Ежегодно
3.4.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых	Заведующий МБДОУ Ответственный	Постоянно