Принято на Совете
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 160»
Протокол № 2
от «09» января 2023 года

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 160»
_____ С.Н.Червонько
от «09» января 2023 года

ЧЕРВОНЬКО СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА

Подписано цифровой подписью: ЧЕРВОНЬКО СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=ГОР.КРАСНОДАР, title=ЗАВЕДУЮЩАЯ, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 160", 1.2.643.100.3=120B303236323037393331333 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C323331313039363233303536, email=ds160@mail.ru, givenName=СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА, sn=ЧЕРВОНЬКО, cn=ЧЕРВОНЬКО СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА
Дата: 2024.10.23 00:30:48 +03'00'

Порядок
информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160»

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования работодателя работниками МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Порядка используется следующие понятия:

Работники МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160» – физические лица, состоящие с МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №160» в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Уведомление – сообщение работника МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160» обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т. д.) работник МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт:
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160».

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160» к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №160» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляется для рассмотрения на заседании Общего собрания работников и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.