



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад №160»  
С.И.Червонько  
(примено от 02.02.2023 № 14-ОП)

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования и**  
**федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в**  
**МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 160» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	25.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с ФОП ДО и ФАОП ДО	01.02.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО	01.02.2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО и ФАОП ДО	01.02.2023-01.05.2023	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	01.03.2023-01.05.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Февраль 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и ФАОП ДО и определение уровня готовности ДОО к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Ст.воспитатели, педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старшие воспитатели
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Май - июнь 2023	Создание ООП ДО и АОП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО.	Август 2023	Наличие ООП ДО и АООП ДО	Рабочая группа
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Старшие воспитатели
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление диагностического инструментария	Старшие воспитатели, педагог- психолог
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОО и школы	Ст. воспитатели, учителя начальных классов
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	В течение года	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий
17.	Мониторинг введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Диагностические материалы	Старшие воспитатели

## 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Старшие воспитатели
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО.	В течение года	Ликвидация затруднений.	Старшие воспитатели

3.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Старшие воспитатели
4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Старшие воспитатели
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль-май 2023	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Старшие воспитатели, рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	В течение года	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО	Заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП и АООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	В течение года	Приведение в соответствие материально-технической базы	Заведующий, заместитель заведующего
4.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	В течение года	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДОО подраздела «ФОП ДО и ФАОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	В течение года	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОО	Ответственный за ведение сайта

**4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО**

1.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	В течение года	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и образовательном процессе	Заведующий Старшие воспитатели
2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО и ФАОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Воспитатели Старшие воспитатели
3.	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Старшие воспитатели
4.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО и ФАОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО и ФАОП ДО всех субъектов образования. Публикации	Старшие воспитатели