

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №160»**  
*Атарбекова ул., д.34, Краснодар, 350062. тел./факс (861)226-92-20*

**ПРИКАЗ**

09.01.2020

№ 44-О

**О создании комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке создания Комиссии по урегулированию споров в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 160».

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров в составе:

Члены комиссии:

от работников МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 160»,  
осуществляющих образовательную деятельность:

Червонько С.Н. заведующий - председатель Комиссии;

Краснопольская Е.С. педагог-психолог - секретарь Комиссии;

Васильева Т.Н. – учитель-логопед

от родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
воспитанников:

Тимофеева А.Н.;

Кляшко К.В.

Наумова В.А.

3. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров:  
методический кабинет МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 160».

4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации  
комиссии по урегулированию споров Краснопольскую Е.С. – секретаря  
Комиссии.

5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в

разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.

6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственному за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

7. Комиссии по разрешению трудовых споров рассматривать возникшие проблемы только в связи с поступившими письменными заявлениями и в строгом соответствии с нормативными документами.

8. Юрковой О.М., старшему воспитателю, ответственному за ведение сайта МБДОУ, разместить данный приказ на сайте.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Н.Червонько